

## Apoyo a ajustes curriculares de los planes de estudios 2018 Detalle de la entrada - formulario número 3

### BORRADOR

No entregado todavía a CSE

#### 1 - Datos generales del proyecto

Título del Proyecto	
Duración (meses)	
Área de conocimiento	
Carrera	
Unidad Curricular	
Año de la carrera	
Primera palabra clave	
Segunda palabra clave	
Tercera palabra clave	
Resumen de la propuesta (no más de 300 caracteres). Este texto será incluido en la difusión de los resultados del Llamado si el proyecto resulta financiado.	
Indicar cantidad de estudiantes a los que involucra el proyecto	0
Indique la cantidad de docentes a los que involucra el proyecto	0
Indique si contó con el asesoramiento de la UAE o similar. En caso afirmativo, adjuntar la constancia de asesoramiento firmada en la sección de Documentos a Anexar	

#### 2 - Datos del proyecto

ATENCIÓN tenga en cuenta que aunque el bloque de texto permita seguir escribiendo al guardar se dejarán solo los caracteres que se indican para cada bloque. Por lo que se recomienda contar los caracteres con espacios en un procesador de texto antes de copiar en el formulario.

A) Resumen conteniendo objetivos, líneas de trabajo e impacto esperado con no más de 300 palabras (máximo 1500 caracteres con espacios)
B) Antecedentes y justificación. (máximo 6000 caracteres con espacios)

C) Objetivos generales y específicos (máximo 1500 caracteres con espacios)
D) Plan de trabajo y cronograma de ejecución: Descripción de las principales líneas de trabajo, sus componentes y los procesos involucrados, indicando en cada caso acciones, etapas y metas. (máximo 10000 caracteres con espacios). Puede adjuntar al formulario una planilla en la sección Documentos a Anexar.
E) Evaluación y seguimiento del cumplimiento de los objetivos propuestos y de los resultados alcanzados. Deberán explicitarse indicadores cuantitativos y cualitativos previstos. (máximo 3000 caracteres con espacios)
F) Resultados esperados: descripción de los resultados esperados en términos institucionales, de docentes, de estudiantes y otros impactos previstos. (máximo 3000 caracteres con espacios)
G) Estrategias de difusión de la experiencia. (máximo 1500 caracteres con espacios)

### 3 - Datos de los integrantes del equipo

#### Equipo

Calidad	
Otra Calidad	
CV	No ha subido el archivo
Nombres	
Apellidos	
Tipo Doc.	
País Doc.	
Doc.	
Sexo	
Nacido	
Tel. y Fax	
Correo elect.	
Web	
Nivel acad.	
Servicio	
Repartición	
Grado	0
Horas	0

D.T.	
Tipo de cargo	
Actividades a realizar en el marco del proyecto	

#### 4 - Financiación

##### Creación de cargos

Grado	0
Dedicación	0
Duración 1º año (meses)	0
Monto	0
Duración total	0
Total	0
Servicio	
Justificación	

Grado	0
Dedicación	0
Duración 1º año (meses)	0
Monto	0
Duración total	0
Total	0
Servicio	
Justificación	

##### Sumario de creación de cargos

Dedicación	Duración 1º año (meses)	Monto	Duración total	Total
0	0	0	0	0

### Extensiones de cargos

Nombres	
Apellidos	
Grado	0
Dedicación	0
Dedicación	0
Duración	0
Monto	0
Duración total	0
Total	0
Servicio	
Justificación	

Nombres	
Apellidos	
Grado	0
Dedicación	0
Dedicación	0
Duración	0
Monto	0
Duración total	0
Total	0
Servicio	
Justificación	

### Sumario de extensiones de cargos

Duración	Monto	Duración total	Total
----------	-------	----------------	-------

0	0	0	0
---	---	---	---

Dedicaciones compensadas docentes

Nombres	
Apellidos	
Grado	0
Horas basales	0
Duración	0
Monto	0
Duración total	0
Total	0
Servicio	
Justificación	

Sumario de dedicaciones compensadas docentes

Duración	Monto	Duración total	Total
0	0	0	0

Gastos

Cantidad	0
Descripción	
Monto	0
Total	0
Servicio	
Justificación	

Sumario de gastos

Monto	Total
0	0

### Inversiones

Cantidad	0
Descripción	
Monto	0
Total	0
Servicio	
Justificación	

### Sumario de inversiones

Monto	Total
0	0

### Sumario general

Período	Sueldos	Gastos	Inversiones	Total
1er Año	0	0	0	0
Total	0	0	0	0

## 5 - Documentos a anexar

Los documentos (a, b y c ) deben ser descargados desde [Documentos a anexar](#) al final del formulario

Les recordamos que a efectos de dar cumplimiento en tiempo y forma a la solicitud, las autoridades de los servicios pueden resolver el aval institucional de la siguiente forma:

Resolución del Consejo oDecanos de las Facultades en uso de las atribuciones que le confiere el Art. 42 de la Ley Orgánica.

Directores de los Centros Universitarios Regionales, según lo dispuesto en el Art. 10, inc. i) de la "Ordenanza de los Centros Universitarios Regionales" (Res. N°6, N°6 y N°5 del CDC, 21/VI/2011, 5/VII/2011 y 19/VII/2011 respectivamente).

Dirección de la EUTM, según Art. 12 inc. b) de la Ordenanza de la Escuela Universitaria de Tecnología Médica.

Dirección de ISEF, según Art. 9, inc. e) de la Ordenanza del Instituto Superior de Educación Física.

Dirección de la Escuela de Parteras, según el Art. 11 inc. f) de la Ordenanza de la Escuela de Parteras.

## Documentos a anexar

Categoría de documento	
Documento	No ha subido el archivo

## 6 - Observaciones

Observaciones
---------------

## 7 - Entrega del formulario

Si terminó de completar el formulario, marque 'Entregar a CSE'
--

Toda la información proporcionada en este formulario tendrá carácter de Declaración Jurada de acuerdo a lo previsto en el Artículo 239 del Código Penal entre otras disposiciones.