



UNIVERSIDAD DE LA REPÚBLICA  
COMISIÓN SECTORIAL DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA



# Instructivo para completar el formulario electrónico

**Autoidentificación de grupos de investigación**

## INDICE DE CONTENIDO

1_INGRESO AL SISTEMA.....	<a href="#">3</a>
2. COMPLETAR O EDITAR UN FORMULARIO.....	<a href="#">3</a>
2.1 Registro como usuario en el sistema.....	<a href="#">3</a>
2.2 Edición/actualización de un formulario registrado.....	<a href="#">4</a>
2.3 Recuperación/cambio de contraseña.....	<a href="#">4</a>
2.4 Pautas generales para el llenado del formulario.....	<a href="#">5</a>
2.5 Llenado de las secciones del formulario.....	<a href="#">7</a>
2.6 Ingreso del formulario en el sistema y visibilidad.....	<a href="#">9</a>
3. BÚSQUEDAS DE GRUPOS REGISTRADOS.....	<a href="#">10</a>
3.1 Ficha para vincular.....	<a href="#">10</a>
3.2 Ficha completa.....	<a href="#">11</a>

## 1\_INGRESO AL SISTEMA

El formulario funciona en línea; para completarlo, editarlo o realizar búsquedas entre los formularios ya ingresados, debe conectarse a Internet e ingresar al sitio <http://formularios.csic.edu.uy/grupos/index.jsp>

Allí encontrará tres enlaces que le permiten completar el formulario por primera vez o editar un formulario ya ingresado, y realizar búsquedas de fichas de grupos registrados con dos opciones: ficha para vincular o ficha completa.

<p>Acceso a Grupos de Investigación - CSIC</p> <p><a href="#">Editar o crear una entrada a Grupos de Investigación - CSIC</a></p> <p><a href="#">Buscar una ficha para vincular de Grupos de Investigación - CSIC</a></p> <p><a href="#">Buscar una ficha completa de Grupos de Investigación - CSIC</a></p>
--

Este Instructivo proporciona una orientación general para completar el formulario. Leyendas de ayudas adicionales se despliegan en ítems particulares del mismo.

Si tiene dudas, siga el vínculo [Contáctenos](#) que figura en la parte superior derecha del formulario y envíenos un correo electrónico.

## 2. COMPLETAR O EDITAR UN FORMULARIO

### 2.1 Registro como usuario en el sistema

Para ingresar datos por primera vez en el formulario online, debe registrarse como usuario en el sistema, ingresando al sitio <http://formularios.csic.edu.uy/grupos/formulario/index.jsp>. Seleccione **ingresar un nuevo formulario** y accederá a una pantalla de registro. Allí deberá ingresar los siguientes datos:

1. Usuario
2. Contraseña
3. Correo electrónico

<h3>Ingrese los datos para registrarse</h3>	
Usuario*:	<input type="text"/>
Contraseña*:	<input type="text"/>
Repetir contraseña*:	<input type="text"/>
Email*:	<input type="text"/>
Aplicación:	<input type="text" value="grupos"/>
<input type="button" value="Registrarse"/>	

Luego de ingresar estos datos, presione el botón **Registrarse**.

Recibirá en forma automática un correo electrónico a la dirección con la que se ha registrado, en el que se confirmará su correcto ingreso al formulario, y se le proporcionará su usuario y contraseña, así como el enlace al formulario para completar o actualizar datos.

El usuario y contraseña por usted seleccionados al ingresar al sistema por primera vez le serán solicitados cada vez que quiera volver a ingresar al mismo formulario. **No es necesario que Ud. complete todo el formulario en una misma sesión; siempre que haya completado los ítems de datos de llenado obligatorio, que son los que aparecen con asterisco (\*), podrá actualizar su formulario, conservar la información ingresada y volver a editar en posteriores sesiones.**

## 2.2 Edición/actualización de un formulario registrado

Para editar o actualizar el formulario debe ingresar al sitio [http://formularios.csic.edu.uy/grupos/formulario/buscar\\_ficha.jsp](http://formularios.csic.edu.uy/grupos/formulario/buscar_ficha.jsp) Seleccione **Modificar un formulario existente** y accederá a una pantalla donde se le solicitarán los datos de usuario y contraseña.

## 2.3 Recuperación/cambio de contraseña

Si Ud. olvida su contraseña, puede volver a solicitarla siguiendo el vínculo [Olvidé mi usuario/contraseña](#). Recibirá un correo electrónico automático en el que figurará su contraseña, con la cual podrá continuar trabajando sobre el formulario.

Si Ud. desea modificar su contraseña, debe seguir el vínculo [Cambiar contraseña](#). Allí deberá proporcionar su usuario, contraseña anterior y nueva contraseña elegida, y presionar el botón **Confirmar**. Aparecerá la leyenda "**Se ha actualizado su contraseña correctamente**" y a partir de ese momento, podrá ingresar al sistema con su nueva contraseña.

## 2.4 Pautas generales para el llenado del formulario

Para guardar la información ingresada en su formulario, debe presionar el botón **Actualizar** ubicado al final del formulario.

Una vez que obtenga su usuario y contraseña y edite por primera vez el formulario, complete los datos obligatorios (\*), presione el botón **Actualizar**, cierre el formulario y vuelva a ingresar para asegurarse de que la información ingresada se almacena de forma correcta.

Se recomienda hacer click en la opción **Actualizar** en forma periódica. La sesión de trabajo sobre el formulario es de sesenta minutos. Pasado ese lapso de tiempo la sesión expirará y perderá los cambios que no haya guardado.

Si olvidó actualizar sus datos y al intentar hacerlo se le indica que la sesión expiró, para recuperar los datos recientes presione, acto seguido y sin que medie ninguna otra operación, la flecha de su navegador para retroceder una página (en la mayoría de los navegadores se encuentra en el extremo superior izquierdo).

En el caso de los campos de texto libre y de extensión considerable, se le recomienda elaborar el texto en el procesador de texto de su PC y luego copiarlo en el formulario electrónico en línea. De esta manera reducirá los riesgos de que la sesión presente un error y se pierda lo ingresado.

### Tipos de campos a completar

El formulario se divide en diversas secciones que presentan campos de distintas características. Algunos se completan escribiendo directamente en los recuadros que aparecen en la pantalla del formulario. Ejemplo:

<b>Describa la temática central de investigación del grupo:</b> ?	Temática central de investigación...
---	--------------------------------------

Existen además consultas cuyo número de respuestas se encuentra limitada (área cognitiva, motivo principal por el que se creó el grupo, etc.), en cuyo caso se ofrece una lista desplegable dentro de la cual debe elegir entre las opciones disponibles. Ejemplo:

<b>Área cognitiva en la que se inscriben las investigaciones del grupo:</b> ?  Si indicó 'Más de una', especifique las áreas incluidas :  Describa la temática central de investigación del grupo: ?	Agraria Elija una opción Agraria Artística Básica Salud Social Tecnológica Más de una
--	---

Otras entradas como por ejemplo las tituladas Principales líneas de investigación del grupo, Disciplina, etc. requieren que haga clic en la opción **Nueva entrada** como se indica en la siguiente imagen:

Principales líneas de investigación del grupo

Acciones    Línea de investigación

Recargar Nueva entrada

Al seleccionar la opción **Nueva entrada** se abrirá una nueva ventana en la cual deberá completar los datos que se requieran en cada caso. Luego de ingresar los datos de una de estas secciones del formulario recuerde presionar el botón **Actualizar** para que los datos se guarden. Si generó la nueva entrada pero no desea que los datos se registren, puede utilizar la **X** en el ángulo superior derecho de cada sección para cerrar la ventana correspondiente.

Disciplinas

Ingrese los datos

Indique las disciplinas y las subdisciplinas correspondientes, que intervienen centralmente en sus líneas de investigación

**Indique una de las disciplinas\*:**

**Indique las subdisciplinas correspondientes:**

Actualizar

Luego de presionar **Actualizar** volverá a la pantalla principal del formulario, donde dispondrá de un resumen de los datos ingresados en la ventana anterior. Si la información no se visualiza automáticamente en el resumen de la sección correspondiente, haga clic en la opción **Recargar** que se encuentra a la izquierda del cuadro resumen de cada sección del formulario.

Miembros del grupo

Acciones	Responsable	Nombres	Apellidos	CV	Servicio UdelaR	Institución (no UdelaR)
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a>	Sí	María	Martínez	<a href="#">Descargar</a>	Facultad de Agronomía	
<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a> <a href="#">Borrar</a>	No	José	Pérez	<a href="#">Descargar</a>		INIA

Recargar Nueva entrada

Después de ingresar la información en alguna sección del formulario, el cuadro resumen de esa sección le dará la posibilidad de **Editar, Ver o Borrar**. El vínculo **Editar** le permite corregir la información ingresada (luego deberá actualizar para que los cambios se guarden). El vínculo **Ver** le permite visualizar el detalle de los datos ingresados sin poder modificarlos. El vínculo **Borrar** elimina los datos ingresados en toda la entrada.

## 2.5 Llenado de las secciones del formulario

### 2.5.1 Identificación del grupo

En esta sección se solicitan los datos generales que hacen a la descripción del grupo de investigación (nombre, área cognitiva, temática central, palabras clave) y de su marco cognitivo y creación (líneas de investigación, disciplinas, año y motivo de creación).

Tenga en cuenta que en el campo **Describa la temática central de investigación del grupo** deberá escribir un resumen de no más de 400 palabras.

<b>Describa la temática central de investigación del grupo*:</b> ?	Temática central de investigación...
--	--------------------------------------

### 2.5.2 Datos de los integrantes del grupo

Los datos de todos/as los/as integrantes del grupo de investigación se ingresarán en el formulario a través de la opción **Nueva entrada**. Se requerirá una entrada por cada integrante del grupo.

**Advertencia:**

El número de documento debe ser ingresado sin puntos y con dígito verificador. (En caso de C.I. de Uruguay, por ejemplo si el documento es: 1.234.567-8, ingrese 1234567-8)

**Recuerde que todos los ítems que aparecen con asterisco (\*) deben ser completados.**

Además, tiene la posibilidad de subir un archivo conteniendo el CV para cada integrante. Para ello, haga clic en la opción **Subir archivo** y siga las instrucciones en pantalla.

El archivo podrá estar en formato PDF, Documento de Open Office (.odt), Rich Text Format (.rtf), Planilla de Open Office (.ods) o formato gráfico (.gif, .jpg, .jpeg, .png). El formato del archivo deberá coincidir con el que seleccione en el desplegable o de lo contrario no se guardará correctamente. Para completar la subida del archivo haga clic en **Actualizar**

**Ingrese los datos**

**Tipo de archivo\*:**

**Archivo:**

- Archivo en formato PDF
- Archivo en formato Documento Open Office
- Archivo en formato Rich Text Format
- Archivo en formato Planilla Open Office
- Archivo en formato gráfico GIF
- Archivo en formato gráfico JPEG (.jpg)
- Archivo en formato gráfico JPEG (.jpeg)
- Archivo en formato gráfico PNG

Tamaño máximo de archivo aceptado: 10MB

**Ingrese los datos**

**Tipo de archivo\*:**

**Archivo:**

Tamaño máximo de archivo aceptado: 10MB

Previamente, le recomendamos guardar el archivo en su PC; no suba el archivo directamente desde un CD, DVD o memoria extraíble, pues enlentecería el proceso. Los archivos podrán tener un tamaño máximo de 10 MB.

Después de cargar el archivo, el cuadro resumen de esa sección le dará la posibilidad de [Descargar](#) los documentos para verificar que fueron subidos en forma correcta. Se aconseja que realice esta acción para todos los documentos adjuntos.

### 2.5.3 Actividades y producción académica del grupo

En esta sección se le solicitan datos de la producción académica (artículos, libros, patentes, etc.), las actividades realizadas por el grupo (cursos de grado y posgrado, tutoría de tesis, consultorías, proyectos, etc.), los vínculos académicos y las dificultades.

Para ingresar los datos de cada entrada, debe comenzar presionando el botón **Nueva entrada**. Se desplegará una nueva ventana donde deberá ingresar los datos correspondientes. Una vez completados todos los campos, pulse **Actualizar**.



## 2.5.4 Ficha para vincular del grupo de investigación

Esta sección está pensada para dar a conocer el relacionamiento que ha tenido el grupo con temáticas y actores diversos del sector productivo y la sociedad en general. Debe ingresar la información de los potenciales usuarios de los resultados de investigación, las capacidades del grupo para la resolución de problemas y los vínculos generados. Por último, se solicita información del correo electrónico y sitio web del grupo.

### A tener en cuenta

En el ingreso de la información de las **Capacidades del grupo**, se solicita su descripción en lenguaje técnico y en lenguaje común, con la finalidad de poder alcanzar al público más amplio posible. Además, tenga en cuenta que los campos de **Capacidades** tienen una extensión de no más de 200 palabras.

## 2.6 Ingreso del formulario en el sistema y visibilidad

Luego de completado el formulario debe ser ingresado al sistema seleccionando el botón **Actualizar** que se encuentra al final del mismo. Aparecerá una visualización del formulario en formato HTML. En esta vista hay dos botones en la parte superior que dan la posibilidad de: i) obtener una vista de impresión del formulario con toda la información ingresada hasta el momento, seleccionando el botón **Pulse para vista de impresión** o; ii) volver a la pantalla anterior y editar el formulario, para lo que debe seleccionar el botón **Volver a edición**.



Pulse para vista de impresión

Volver a edición

NO EDITABLE

Esta pantalla es sólo para visualización

Visualización - Número de grupo: 881198

Al **Actualizar** el formulario, el mismo **podrá ser visible automáticamente en la página web de CSIC** y estará disponible en el stock de información para las búsquedas que realicen los usuarios, siempre y cuando **cumpla con los siguientes dos requisitos:**

- 1- Incluir información en todos los campos obligatorios (marcados con \* en el modo editable), indicar al menos una línea de investigación y un resultado en producción académica del grupo; y tener al menos dos integrantes.
- 2- Seleccionar 'Sí' en el campo “¿Desea que la ficha del grupo sea visible a otros?:”, que se encuentra al final del formulario.

**Atención:**

Una vez actualizado el formulario debe presionar el botón **Salir del formulario** para que pueda ser publicado en la web. De este modo la versión web del formulario podrá encontrarse en las páginas de búsqueda que se describen a continuación.

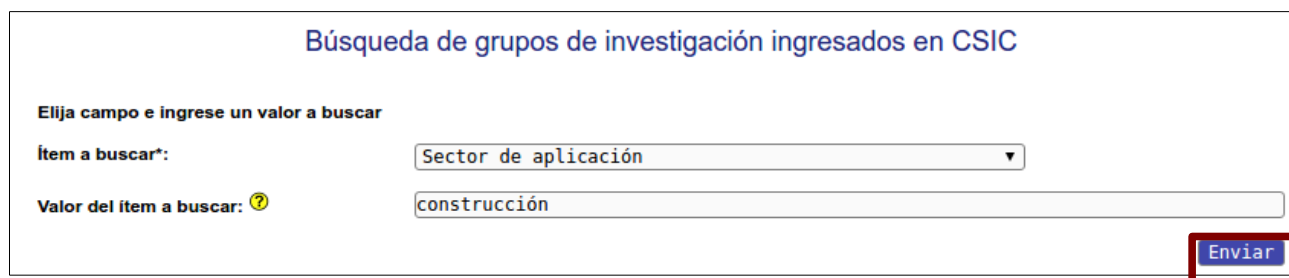
### 3. BÚSQUEDAS DE GRUPOS REGISTRADOS

El formulario de autoridentificación de grupos de investigación permite, además de completar y editar la información de un grupo, **realizar búsquedas de grupos** entre los formularios ya ingresados con dos opciones: ficha para vincular o ficha completa.

#### 3.1 Ficha para vincular

La **ficha para vincular del grupo** muestra un resumen de la información del grupo seleccionado que permite conocer sus capacidades y datos de contacto. Para realizar búsquedas de fichas para vincular de grupos de investigación registrados debe ingresar al sitio [http://formularios.csic.edu.uy/grupos/formulario/buscar\\_ficha.jsp](http://formularios.csic.edu.uy/grupos/formulario/buscar_ficha.jsp)

Seleccione el ítem a buscar y asigne un valor al mismo; por ejemplo:



Búsqueda de grupos de investigación ingresados en CSIC

Elija campo e ingrese un valor a buscar

Ítem a buscar\*: Sector de aplicación ▼

Valor del ítem a buscar: ? construcción

Enviar

Luego seleccione **Enviar** para generar un listado con todos los grupos encontrados, como se muestra a continuación:

Lista de fichas para vincular					
Acciones	Id	Nombre del grupo	Área académica en la que de inscriben las investigaciones del grupo	Temática central de investigación del grupo	Palabras clave
<a href="#">Ver</a>	734		Más de una	Investigación de la producción y uso de cañas de bambú nacionales en la construcción de edificios.	caña ;tacuara; bambú
<a href="#">Ver</a>	880885	Analisis Experimental de Estructuras.	Tecnológica	La temática central de investigación del grupo está relacionada con el comportamiento de las estructuras civiles e incluye el efecto que sobre las mismas producen tanto cargas estáticas como dinámicas. La utilización del Análisis Experimental de Estructuras, es una de las áreas que históricamente ha tenido un fuerte desarrollo en la Facultad de Ingeniería. Dicho análisis se realiza en la etapa de proyecto de la estructura, trabajando con modelos o luego de construida esta, para determinar su comportamiento. El empleo de estas técnicas se hace necesario cuando existen fenómenos difíciles de prever teóricamente o parámetros cuya estimación no es lo suficientemente precisa. Desde hace dos décadas el IET ha desarrollado una importante experiencia en adquisición de datos y registros realizados con computadoras para medir fuerzas, deformaciones, desplazamientos y aceleraciones en estructuras, que han culminado en diversos informes técnicos y publicaciones y presentados en Congresos Internacionales.	Análisis estructural; ensayos no destructivos; ondas mecánicas.

Seleccionando [Ver](#) se despliegan los datos de la ficha para vincular del grupo elegido.

### 3.2 Ficha completa

La **ficha completa del grupo** muestra toda la información que fue ingresada en el formulario del grupo seleccionado. Para realizar búsquedas de fichas completas de grupos de investigación registrados debe ingresar al sitio <http://formularios.csic.edu.uy/grupos/formulario/buscar.jsp>

La operación de búsqueda es idéntica a la realizada para la opción [ficha para vincular del grupo](#) y por lo tanto debe seguir los mismos pasos. Ejemplo:

**Búsqueda de grupos de investigación ingresados en CSIC**

Elija campo e ingrese un valor a buscar

Ítem a buscar\*:

Valor del ítem a buscar:

Una vez realizada la búsqueda se abrirá una pantalla con el listado de todos los grupos encontrados, como se muestra a continuación:

Lista de fichas completas

Acciones	Id	Nombre del grupo	Área cognitiva en la que se inscriben las investigaciones del grupo	Temática del grupo	Palabras de búsqueda
<a href="#">Ver</a>	1458	Laboratorio de Biología del Desarrollo	Más de una	Una de las líneas de investigación comprende el estudio del papel que estarían desempeñando ciertos factores de transcripción (Dorsal en Drosophila o NF-kB en mamíferos) en la instauración y mantenimiento de la unión neuromuscular (Bolatto et al. 2003, comunicación congreso SBCC 2009 y manuscrito en preparación). La otra línea de investigación se encuentra relacionada con el área de la biología del desarrollo y el estudio de Patched-related (comunicación congreso SBCC 2007 y Pastenes et al, 2008), una nueva proteína transmembrana, la cual podría estar vinculada con la vía de señalización que gatilla Hedgehog y relacionada por ende con procesos morfogénéticos relevantes (embriogénesis y formación de extremidades). Los datos obtenidos en estos trabajos utilizando las reconocidas ventajas del modelo Drosophila, serán importantes para alentar la realización a mediano plazo de experimentos en mamíferos en asociación con enfermedades humanas.	Drosophila; morfogénesis; unión neuromuscular
<a href="#">Ver</a>	1653	Biología evolutiva de peces anuales	Básica	La temática de este grupo se centra en analizar los mecanismos micro evolutivos (especiación) de un grupo de peces neotropicales (los peces anuales) desde la Biología Integrativa: evolución molecular, morfológica (micro y macro) y comportamental, genética de poblaciones y molecular, biología del desarrollo y ecología del comportamiento.	Especiación; Peces anuales; Biología Integrativa

Igual que antes, seleccionando [Ver](#) se despliega la ficha completa, en este caso, del grupo elegido.